

คู่มือมาตรฐานการให้บริการ โรงเรียนบ้านมหาเจริญ



: การขอใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียนบ้านมหาเจริญ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: โรงเรียนบ้านมหาเจริญ

กระทรวง: กระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนของการสร้างกระบวนการ

๑. ชื่อกระบวนการ: การขอใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียนบ้านมหาเจริญ

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : โรงเรียนบ้านมหาเจริญ

๓. ประเภทของงานบริการ กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในโรงเรียน

๔. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ การอนุญาต

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๓๙

๖. ระดับผลกระทบ บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม บริการทั่วไป

๗. พื้นที่ให้บริการ โรงเรียนบ้านมหาเจริญ

๘. ช่องทางการให้บริการ ติดต่อด้วยตนเอง ณ โรงเรียนบ้านมหาเจริญ

สถานที่ให้บริการ โรงเรียนบ้านมหาเจริญ ตำบลทุ่งมหาเจริญ อำเภอลำสนธิ จังหวัดสุพรรณบุรี ๒๗๒๑๐

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการเวลา 08.00 น. – 16.30 น.

วันจันทร์ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์

ไม่เว้นวันหยุดราชการ

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การขอใช้อาคารสถานที่อนุญาตให้ใช้เป็นการชั่วคราวเท่านั้น และต้องอยู่ในเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑. ไม่ใช้อาคารสถานที่กระทำในสิ่งผิดกฎหมาย

๒. ไม่ใช้อาคารสถานที่ในการแสดงที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีต่อประชาชน

๓. ไม่ใช้อาคารสถานที่เพื่อจัดงานรื่นเริงในรูปแบบต่าง ๆ ที่จะก่อให้เกิดเสียงดังจนเป็นเหตุเดือดร้อน รำคาญแก่ผู้อยู่อาศัยในบริเวณใกล้เคียง

๔. ไม่ใช้อาคารสถานที่เพื่อการอย่างอื่นนอกเหนือไปจากที่ระบุไว้ในคำขออาคารสถานที่

๖. โดยที่สถานศึกษาเป็นสถานที่ราชการ บุคคลอื่นจะเข้ามาต้องปฏิบัติตามให้ชอบด้วยวัฒนธรรมและ ศีลธรรมอันดี ตลอดทั้งต้องเชื่อฟังหัวหน้าสถานศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบรักษาสถานที่นั้น

15. *ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน การใช้สถานที่	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	แบบขอใช้สถานที่	ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของ คำขอและ เอกสารประกอบคำขอ	10 นาที	ธุรการโรงเรียน	
2	การพิจารณา อนุญาต	ตรวจสอบความประสงค์ วัน เวลา สถานที่	10 นาที	ธุรการโรงเรียน	
3	การลงนามอนุญาต	- ลงรับหนังสือขอ ย้ายเข้ามาเรียน และเสนอ ผู้อำนวยการ โรงเรียน พิจารณา	10 นาที	ธุรการโรงเรียน	
4	การแจ้งผลการ พิจารณา	ประสานงานผู้ขอความ อนุเคราะห์ใช้สถานที่	1 วัน	ธุรการโรงเรียน	



การขอย้ายเข้าเรียน และย้ายออกไปเรียนของโรงเรียนบ้านมหาเจริญ

ส่วนของการสร้างกระบวนการ

1. ชื่อกระบวนการ: การขอย้ายเข้าเรียนโรงเรียนบ้านมหาเจริญ
 2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : โรงเรียนบ้านมหาเจริญ: สพป.สระแก้ว 1 : สพฐ. : กระทรวงศึกษาธิการ
 3. ประเภทของงานบริการ กระบวนการบริการการรับนักเรียน
 4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ การเขียนคำร้องขอย้ายเข้ามาเรียน และย้ายออกไปเรียน
 5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง
 - 1) พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545
 - 2) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550
 - 3) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. 2546
 6. พื้นที่ให้บริการ โรงเรียนบ้านมหาเจริญ ตำบลทุ่งมหาเจริญ อำเภอวังน้ำเย็น จังหวัดสระแก้ว
 7. ข้อมูลสถิติ
- จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน (ใส่เป็นตัวเลข) 3 คน
- จำนวนคำขอที่มากที่สุด (ใส่เป็นตัวเลข) 13 คน
- จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด (ใส่เป็นตัวเลข) 5 คน
8. *ช่องทางการให้บริการ
 - 1) ติดต่อด้วยตนเอง ณ โรงเรียนบ้านมหาเจริญ
 9. สถานที่ให้บริการ โรงเรียนบ้านมหาเจริญ 389 หมู่ 1 ตำบลทุ่งมหาเจริญ อำเภอวังน้ำเย็น จังหวัดสระแก้ว 27210
 10. ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ – วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.00 น. ถึง 16.00 น.
 13. ติดต่อสอบถาม โทร.037-542-269

14. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ปกครองแจ้งความจำนงการย้ายเข้า- ออก เรียน
2. โรงเรียนพิจารณาการรับย้ายเบื้องต้นก่อนรับคำขอจากเหตุผล ความต้องการและความจำเป็นของนักเรียนและผู้ปกครองที่สอดคล้องกับ
 - 2.1 วัตถุประสงค์ของโรงเรียน
 - 2.2 จำนวนนักเรียนต่อห้องเรียน
 - 2.3 แผนการเรียน
3. ผู้ปกครองยื่นเอกสารการส่งตัวจากโรงเรียนเดิม เมื่อได้รับย้ายจากโรงเรียน

15. *ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอนการขอย้ายเข้า-ย้ายออกนักเรียน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การตรวจสอบเอกสาร	ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของ คำขอและเอกสารประกอบคำขอ	10 นาที	ธุรการโรงเรียน	
2	การพิจารณาอนุญาต	ตรวจสอบคุณสมบัติตามเอกสารของผู้เรียน	10 นาที	ธุรการโรงเรียน	
3	การลงนามอนุญาต	<ul style="list-style-type: none"> - ลงรับหนังสือขอย้ายเข้ามาเรียนและเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนพิจารณา - จัด ทำหนังสือส่งนักเรียนย้ายเข้าเรียน 	10 นาที	ธุรการโรงเรียน	
4	การแจ้งผลการพิจารณา	ดำเนินการสมัครเข้าเรียนเพื่อลงทะเบียนการรับนักเรียน และดำเนินการรายงานข้อมูลการย้ายออกนักเรียนในระบบ	15 นาที	ธุรการโรงเรียน งานทะเบียน นักเรียน	



การรับนักเรียนโรงเรียนบ้านมหาเจริญ

ส่วนของการสร้างกระบวนงาน

1. ชื่อกระบวนงาน : การรับนักเรียนของโรงเรียนบ้านมหาเจริญ
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : โรงเรียนบ้านมหาเจริญ : สพป.สระแก้ว 1 : สพฐ. : กระทรวงศึกษาธิการ
3. ประเภทของงานบริการ กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ ทะเบียนนักเรียน
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง
 - 1) พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545
 - 2) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550
 - 3) ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
6. ระดับผลกระทบ บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ท้องถิ่น สถาบันการศึกษา
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา (ชื่อกฎหมาย/ข้อบังคับ)
ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 120 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน (ใส่เป็นตัวเลข) 15 คน
จำนวนคำขอที่มากที่สุด (ใส่เป็นตัวเลข) 45 คน
จำนวนคำขอน้อยที่สุด (ใส่เป็นตัวเลข) 0
10. *ช่องทางการให้บริการ
 - 1) ติดต่อด้วยตนเอง ณ สถานที่ให้บริการ
11. สถานที่ให้บริการ โรงเรียนบ้านมหาเจริญ 389 หมู่ 1 ตำบลทุ่งมหาเจริญ อำเภอวังน้ำเย็น จังหวัดสระแก้ว 27210
12. ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ – วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.00 น. ถึง 16.00 น.
13. ติดต่อสอบถาม โทร.037-542-269