

# โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนบ้านมหาเจริญ

ที่ปรึกษา ----- คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ฯ

ผู้อำนวยการโรงเรียน

รองผู้อำนวยการโรงเรียน

รองผู้อำนวยการโรงเรียน

คณะกรรมการบริหารโรงเรียน

การบริหารงานวิชาการ

การบริหารงบประมาณ

การบริหารงานบุคคล

การบริหารงานทั่วไป

- 1.การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
- 2.การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
- 3.การวัด ประเมินผล และการเทียบโอนผลการเรียน
- 4.การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- 5.การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- 6.การพัฒนาแหล่งเรียนรู้
- 7.การนิเทศการศึกษา
- 8.การแนะแนวการศึกษา
- 9.การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- 10.การส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน
- 11.การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่น
- 12.การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวองค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

- 1.การจัดทำและเสนอของบประมาณ
- 2.การจัดสรรงบประมาณ
- 3.การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน
- 4.การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
- 5.การบริหารการเงิน
- 6.การบริหารบัญชี
- 7.การบริหารพัสดุและสินทรัพย์

- 1.การวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง
- 2.การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้ง
- 3.การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
- 4.วินัยและการรักษาวินัย
- 5.การออกจากราชการ

- 1.การดำเนินงานธุรการ
- 2.งานเลขานุการและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 3.การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
- 4.การประสานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
- 5.การจัดระบบบริหารและพัฒนาองค์กร
- 6.งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 7.การส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการ งบประมาณ บริหารบุคคลและบริหารทั่วไป
- 8.การดูแลสถานที่และสภาพแวดล้อม
- 9.การจัดทำสำมะโนผู้เรียน
- 10.การรับนักเรียน
- 11.การส่งเสริมและประสานงานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย
- 12.การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- 13.การส่งเสริมกิจการนักเรียน
- 14.การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
- 15.การส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานอื่น
- 16.การประสานราชการกับเขตพื้นที่และหน่วยงานอื่น
- 17.การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน
- 18.งานบริการสาธารณะ
- 19.งานที่ไม่ได้ระบุไว้ในงานอื่น